



Boletim Oficial do Legislativo

Órgão oficial eletrônico da Câmara Municipal de Pouso Alegre, instituído pelo Decreto Legislativo nº 03, de 27 de agosto de 2013

Ano 13 - Edição 2651

Terça-feira, 02 de dezembro de 2025

RELATÓRIO

INVENTÁRIO PATRIMONIAL

EXERCÍCIO DE 2025

CMPA



1- INTRODUÇÃO

Dentre as várias atribuições administrativas da Câmara Municipal de Pouso Alegre está a de efetuar a aquisição, a manutenção e o controle de seu ativo permanente.

O Departamento de Patrimônio é responsável por cuidar do tombamento, localização, recolhimento, baixa, transferência e movimentação patrimonial, assim como da emissão dos competentes Termos de Responsabilidade que deverão conter os elementos necessários à sua perfeita caracterização, bem como orientar a execução destas atividades nas diversas unidades administrativas da Câmara de Pouso Alegre.

A função de controle patrimonial engloba as atividades de controle, utilização, guarda e conservação dos bens permanentes da Câmara Municipal de Pouso Alegre, tanto os bens móveis quanto os imóveis. Esse controle prevê, no que tange aos bens móveis, a identificação por meio de números sequenciais de registro patrimonial, assim como a revisão dos registros contábeis relativos ao acervo patrimonial através da execução do inventário- que representa uma comparação dos registros com o levantamento físico de cada unidade.

O inventário físico é um procedimento administrativo e contábil obrigatório, e deve ser realizado, ao menos, uma vez por ano, e tem como finalidade verificar a compatibilidade entre os registros dos sistemas patrimonial e contábil com a situação física dos bens. A partir das informações coletadas durante o inventário é possível corrigir inconsistências, controlar a correta localização e o estado de conservação dos bens móveis que compõe o acervo patrimonial da Câmara Municipal de Pouso Alegre.

O Inventário teve como objetivo verificar a localização física de todos bens de uso permanente, avaliar o estado de conservação dos bens de uso permanente; identificar bens permanentes não tombados; identificar bens patrimoniais não localizados, confirmar as responsabilidades pela guarda dos bens móveis, identificar bens inservíveis e propor desfazimento de bens; identificar bens ociosos e em disponibilidade; verificar a adequação dos registros do sistema de controle patrimonial; identificar os bens não localizados e tomar às providências cabíveis; fornecer tempestivamente informações aos órgãos de controle, quando solicitadas.



2- PROCEDIMENTOS REALIZADOS

Etapa 1 - Emissão da portaria de inventário

Os trabalhos foram regidos pela **Portaria nº 238/2025**, de 01 de setembro de 2025, emitida pelo Presidente da Câmara Municipal, Vereador Edson Donizeti Ramos de Oliveira.

A comissão de Inventário Patrimonial de 2025 foi composta pelos servidores Felipe Cataldi Moura, Geovan Dantas Ferraz, Nicholas Ferreira da Silva e Sebastião Moreira.

Etapa 2 - Reunião preparatória

No início do mês de setembro de 2025, os membros da comissão inventariante se reuniram para verificar os procedimentos e peculiaridades do processo de inventário patrimonial.

O servidor Sebastião Moreira foi eleito Presidente e o servidor Nicholas Ferreira foi eleito secretário da Comissão Temporária de Inventário de 2025.

Foi verificada a identificação do inventário analítico de cada unidade, por meio dos termos de responsabilidade, e os elementos de escrituração sintética na contabilidade, conforme disposto no artigo 96 da Lei nº. 4.320/64.

Foi estabelecido o prazo de conhecimento prévio dos locais e do tipo de bens a serem inventariados.

Também foram definidas competências e atribuições aos servidores dos colaboradores designados.

Foram estabelecidos parâmetros de definição do estado de conservação do bem com seguintes critérios:

- EXCELENTE: Em perfeitas condições.
- BOM: Em bom estado de conservação.
- REGULAR: Com condições de recuperação, custo inferior a 50% do valor de mercado.
- PÉSSIMO: Sem condições de recuperação, custo superior a 50% do valor de mercado.



Também houve instruções para a identificação de bens obsoletos ou que não estão sendo utilizados pelas unidades administrativas.

Ficou estabelecido que o inventário seria realizado a partir da identificação da totalidade dos bens existentes na Câmara de Pouso Alegre para posterior confronto com o saldo contábil.

Etapa 3 - Levantamento patrimonial

Nos meses de setembro e outubro de 2025, foi feita a verificação física da localização dos bens nos setores administrativos da Câmara de Pouso Alegre, bem como o estado de conservação e perfeita caracterização desses, pela comissão inventariante, a partir de uma listagem geral de bens fornecida pela área de patrimônio através do Sistema Integrado de Patrimônio.

Foi realizada a contagem dos bens móveis de cada setor, pelos servidores da comissão inventariante. Uma vez dentro do setor, estabelecia-se o trajeto para conferência dos bens, para que todos fossem inventariados.

Os bens localizados eram marcados nos relatórios emitidos pelo Departamento de Patrimônio, no qual constavam as informações referentes ao número patrimonial do bem e estado de conservação, assinalando diferenças encontradas.

A Comissão de Inventário anotou o estado de conservação dos bens, bem como a identificação dos bens que necessitam de manutenção.

Também foram feitas sugestões de recolhimento de bens por estarem sem utilidade e os passíveis de doação/alienação.

A Comissão de Inventário listou a relação dos bens que são passíveis de desfazimento.

Etapa 4 - Acertos de inconsistências no Sistema Patrimonial

Foi realizado o encaminhamento dos dados apurados pela Comissão de Inventário ao Departamento de Patrimônio para acertos de inconsistências para executar o tombamento de bens não tombados; para executar a transferência dos bens com localização indevida, atualizar as informações cadastrais dos bens, quanto a sua inservibilidade, localização e emplaqueamento e emitir termos de responsabilidade atualizados.

Etapa 5 - Elaboração do relatório de inventário

No mês de novembro de 2025, foi elaborado o relatório de inventário patrimonial do Exercício de 2025, contendo uma análise da situação geral dos bens patrimoniais, inconsistências identificadas e recomendações.



Etapa 6 - Encaminhamento do Relatório de Inventário Patrimonial 2025 à Diretoria Geral

Encaminhamento do relatório ao Diretor Geral para análise, para eventuais sugestões de melhorias no processo de inventário patrimonial e para notificar eventuais setores que apresentarem bens móveis não localizados.

Etapa 7- Encaminhamento do inventário patrimonial à Contabilidade

Encaminhamento do relatório ao Departamento de Contabilidade para conciliação contábil.

Etapa 8 - Encaminhamento do inventário patrimonial ao Presidente da Câmara de Pouso Alegre

Encaminhamento do relatório ao Presidente da Câmara de Pouso Alegre para aprovação do Relatório de Inventário de 2025 e autorização de baixa /transferência de bens inservíveis/ociosos apurados pela Comissão de Inventário de 2025, dentre outras medidas.



3- SITUAÇÕES DECORRENTES DO INVENTÁRIO

No que se refere à composição patrimonial da Câmara, a Comissão Especial inventariou 2716 itens cadastrados com situação patrimonial ativa.

3.1- Bens não encontrados

Após vistoriar todos os setores da Câmara Municipal de Pouso Alegre, a Comissão de Inventário não encontrou alguns bens, conforme Anexo I. Conforme atribuições da Comissão, é dever apontar as inconsistências, relatar à presidência e buscar esclarecimentos junto aos responsáveis dos respectivos setores das cargas patrimoniais a que pertencem tais bens.

Além disso, achamos importante fazer uma análise específica de cada item do patrimônio com o objetivo de se quantificar o impacto da sua possível perda.

Quanto aos bens pertencentes ao depósito 3: (2273 / 2884 / 2902 / 2683 / 3428)

Esse local é destinado a bens patrimoniais que já estão em desuso ou necessitando de manutenção. Isso pode ser confirmado pela data de aquisição (cerca de 10 a 15 anos de uso). Portanto, estes itens já não possuem um controle tão rigoroso, o que pode ter acarretado na ausência das placas de tombamento; ou ainda, tais itens podem ter sido desmembrados para a manutenção de outros similares. Por exemplo, no caso das cadeiras ou poltronas: um braço, pistão ou base com rodízios.

Quanto aos bens pertencentes ao plenário: (2550 / 2546)

Trata-se de microfones que, conforme a data de aquisição, já possuem mais de 15 anos de uso. E que, possivelmente, ainda constam como localizados no plenário, pois lá eram guardados, além dos microfones novos, vários outros como reserva, ainda que em mal funcionamento. Ou seja, tudo indica que durante o ano, tenham sido avariados e transferidos para o depósito 3, tendo o mesmo destino dos itens citados acima, isto é, foram guardados para o aproveitamento de peças, para manutenção de outros microfones. Inclusive, em 2024, ambos foram reavaliados com o estado de “péssimo”.

Quanto aos bens pertencentes ao setor de TI: (1205 / 2070)

O estabilizador e o monitor são itens com mais de 15 anos de uso e que, portanto, certamente não estão nem em uso e nem mesmo na reserva técnica do setor, por serem muito obsoletos. Ambos apresentam um valor contábil muito baixo.



Quanto ao bem pertencente à sala de áudio: (3139)

Quanto ao controle wireless (3139), como normalmente as placas de tombamento são determinadas sequencialmente aos itens de compra, percebemos que o bem 3138 também trata-se de um controle wireless, porém este já foi dado baixa. Sendo a data de aquisição de ambos de 2011, o valor de aquisição 445 reais, e o nome de fornecedor Sistema Infomática. Com essas informações, pesquisando a licitação de equipamentos de informática do referido ano, foi possível determinar o bem.

Na verdade, trata-se de 02 roteadores wireless, que foram adquiridos nessa data, nesse valor (agora sim, condizente com o equipamento) e por esse fornecedor. Ambos eram utilizados na sala de áudio do plenário para prover internet sem fio no local. Ambos foram substituídos em 2022 por roteadores melhores, porém só foi dado baixa no 3138.

Quanto ao bem pertencente à ilha de edição: (3520)

Este bem foi adquirido em 2013 e é constituído por duas partes: um codificador e um decodificador, sendo que um fica na Câmara Municipal e o outro fica na estação onde se encontram as antenas da rádio/TV. Porém, a contratação da terceirização da equipe de rádio e TV, depois também previu o fornecimento de equipamentos, portanto, a empresa terceirizada forneceu um equipamento novo, já adequado para sinal full HD, que substituiu os adquiridos pela câmara que ficaram sem uso.

Verificando os bens que já foram desincorporados, encontramos que em 22/11/2021 alguns equipamentos relacionados à rádio/TV: antenas parabólicas, codificador de sinal (valor de aquisição de R\$9.261,20) e *decoder* (valor de aquisição de R\$5.143,40), que inclusive foi lançado duas vezes.

Portanto, tudo leva a crer que este bem já não está no patrimônio da Câmara.

Quanto ao bem pertencente ao Museu Histórico: (1416)

Conforme data aquisição: 31/12/2004, a mais de 20 anos, foram adquiridas 39 vitrines. Destas, 14 já foram desincorporadas, sendo 3 em 2024 e 11 em 2023. É possível que esta vitrine (1416) tenha sido doada numa dessas datas, uma vez que o Diretor do Museu não se recorda de ter qualquer movimentação de vitrines em 2025.

Quanto aos bens pertencentes ao gabinete parlamentar 19: (4674 / 4675 / 4684 / 4705)

Trata-se de livros adquiridos em 2022 que são organizados em armários sob a responsabilidade do departamento jurídico. Sugere-se que o referido departamento implemente um sistema de controle interno mais robusto e adequado. É imprescindível que a gestão desses volumes inclua critérios organizacionais precisos, como classificação por assunto, além de um registro rigoroso de empréstimos, datas de retirada e devolução, garantindo assim a integridade e a rastreabilidade do acervo."



3.2 - Bens com divergência de localidade

As divergências de bens encontrados pela Comissão que não pertenciam à carga patrimonial de alguns setores administrativos foram acertadas no Sistema Patrimonial pelo Departamento de Patrimônio.

3.3 - Bens não cadastrados ou com etiqueta ilegível

Não foram encontrados bens que não possuem identificação de número de tombamento ou com etiqueta ilegível.

3.4 - Bens encontrados, mas cujo número de tombamento indica baixa

Foram encontrados bens que possuem identificação de número de tombamento que, conforme o sistema, já foram dados baixa. Portanto, serão analisados conforme o valor contábil e utilidade para que sejam encaminhados para o desfazimento ou reincorporação.

PLAQUETAS (BENS PORTARIAS N° 262/2025 E N° 216/2025)
3326---3334---3335---3342---3338---3352---3332- 3336-3340-3349-3351- 3331- 4126

3.5 - Bens obsoletos, ociosos e inservíveis

A Comissão realizou uma triagem rigorosa para identificar bens que, embora existam fisicamente, não possuem mais utilidade para a Administração Pública.

Foram identificados 151 itens (detalhados no Anexo II "Lista de Bens para Baixa") que se enquadram nos seguintes critérios:

- **Antieconomicidade:** Bens cuja manutenção ou conserto ultrapassa 50% do valor de mercado (ex: cadeiras quebradas, aparelhos de ar-condicionado antigos).
- **Obsolescência Tecnológica:** Equipamentos de informática e telefonia incompatíveis com os sistemas atuais.
- **Ociosidade:** Bens armazenados há longo prazo sem previsão de uso, ocupando espaço físico oneroso à Câmara.



Esta lista inclui mobiliário (cadeiras, armários), equipamentos de TI (monitores CRT, impressoras matriciais, estabilizadores) e itens diversos (livros desatualizados, microfones com defeito).

Desta forma, a Comissão de Inventário recomenda a autorização de baixa dos bens, já que verificou a impossibilidade e a inconveniência de possível alienação dos materiais por serem considerados bens obsoletos e inservíveis, chegando à conclusão que tais bens se tornaram ultrapassados, sem serventia a esta Casa de Leis, solicitando, assim, o desfazimento desses bens do acervo patrimonial da Câmara de Pouso Alegre.

Os bens listados constam no Anexo I do presente relatório e poderão ser transferidos, cedidos ou doados ao Poder Executivo. Caso não haja aceitação da Prefeitura Municipal, poderão ser doados a entidades sem fins lucrativos, conforme prevê a legislação.

3.6. Análise Específica - Equipamentos de Rádio e TV

Em atenção ao Ofício nº 334/2025 (Anexo III), a Comissão dedicou especial atenção a um lote de equipamentos de áudio e vídeo adquiridos entre 2005 e 2016, originalmente destinados a sessões itinerantes e transmissões externas.

O objetivo foi diferenciar o que é "velho mas útil" do que é "obsoleto e inútil". Para isso, solicitou-se parecer técnico à Diretoria de Rádio e TV.

Resultado da Análise Técnica (Ref. Ofício de Resposta de 03/11/2025):

1. Bens Indicados para Baixa (Tecnologicamente Inservíveis):

- **Tricaster Studio (Patr. 3210):** Equipamento de 2012 cuja tecnologia é incompatível com o atual sistema de transmissão digital da Câmara. Sua manutenção no acervo não gera benefício.
- **Controlador de Microfone (Patr. 3181):** Item de 2011, desconhecido pelo setor técnico atual e sem utilização prática.

2. Bens Mantidos no Acervo (Ainda em Uso/Úteis):

- **Mesas de Som (Patr. 3764 e 1520):** Confirmou-se que ambas continuam em pleno funcionamento, sendo utilizadas em todas as sessões itinerantes deste ano. A mesa mais antiga (2005) serve de backup eficiente.
- **Case para Unidade Móvel (Patr. 3650):** Essencial para a logística e proteção de equipamentos durante transportes externos.
- **Teleprompter 19" (Patr. 3209) e Chroma Key (Patr. 3207):** Equipamentos de estúdio que mantêm compatibilidade e utilidade, não justificando o descarte.



4- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dante dos resultados apresentados nesse relatório foi possível perceber avanços no processo de coleta e lançamentos de dados.

A Comissão sugere a elaboração de manual de gestão patrimonial da Câmara de Pouso Alegre para normatizar, orientar e otimizar o trabalho dos servidores, bem como cumprir as exigências legais e esclarecer peculiaridades do processo, com vistas a alcançar de forma mais eficiente os resultados pretendidos.

Recomenda-se a elaboração de um plano de manutenção preventivo e corretivo dos bens móveis, para assegurar a durabilidade, eficiência e disponibilidade dos equipamentos, contribuindo para o bom andamento das atividades da instituição.

Recomenda-se campanha para conscientização da importância da gestão patrimonial.

Recomenda-se o início imediato dos trâmites para baixa dos 151 itens citados no Anexo 2;

Recomenda-se o encaminhamento da lista de bens não encontrados (Anexo 1) ao Presidente da Câmara para as providências de autorização da baixa dos bens no sistema.

Que a comissão recomenda que a Procuradoria faça um controle interno da biblioteca, tanto quanto ao zelo e guarda desse patrimônio quanto ao controle do uso pelos demais setores.

Diante do exposto, submetemos este relatório para as devidas providências e posterior envio à Contabilidade para os ajustes nas contas contábeis.

Por fim, acredita-se que a implantação das recomendações apresentadas neste relatório, podem trazer melhorias no processo de inventário e na administração dos bens patrimoniais da Câmara Municipal de Pouso Alegre.

Pouso Alegre, 28 de novembro de 2025.

SEBASTIAO
MOREIRA:271
51450630

Assinado de forma
digital por SEBASTIAO
MOREIRA:27151450630
Dados: 2025.12.02
13:56:02 -03'00'

Sebastião Moreira
Presidente da Comissão de Inventário

NICHOLAS
FERREIRA DA
SILVA:065720706
38

Assinado de forma
digital por NICHOLAS
FERREIRA DA
SILVA:06572070638

Nicholas Ferreira da Silva
Secretário da Comissão de Inventário

FELIPE
CATALDI
MOURA:1011
0768612

Assinado de forma
digital por FELIPE
CATALDI
MOURA:10110768612
Dados: 2025.12.02
14:03:25 -03'00'

Felipe Cataldi Moura
Membro da Comissão de Inventário

GEOVAN
DANTAS
FERRAZ:050382
90647

Assinado de forma
digital por GEOVAN
DANTAS
FERRAZ:05038200647
Dados: 2025.12.02
12:42:26 -03'00'

Geovan Dantas Ferraz
Membro da Comissão de Inventário



ANEXO I – LISTA DE BENS NÃO ENCONTRADOS NO INVENTÁRIO

PLACA	DESCRIÇÃO	DATA DA AQUISIÇÃO	VALOR DA AQUISIÇÃO	VALOR CONTÁBIL	CENTRO DE CUSTO
2273	MESA DE FÓRMICA	02/06/2009	R\$ 199,70	R\$ 63,94	DEPOSITO 3
2884	POLTRONA	01/02/2010	R\$ 555,00	R\$ 176,80	DEPOSITO 3
2902	POLTRONA	22/06/2010	R\$ 850,00	R\$ 270,46	DEPOSITO 3
2683	CADEIRA	13/04/2010	R\$ 410,00	R\$ 130,49	DEPOSITO 3
3428	CADEIRA GIRATORIA	16/02/2013	R\$ 258,00	R\$ 82,21	DEPOSITO 3
2550	MICROFONE COM BASE	31/07/2009	R\$ 190,00	R\$ 60,60	PLENÁRIO
2546	MICROFONE COM BASE	31/07/2009	R\$ 190,00	R\$ 60,60	PLENÁRIO
1205	ESTABILIZADOR	31/12/2004	R\$ 55,00	R\$ 17,87	CENTRO DE PROCESSAMENTO DADOS
2070	MONITOR	19/05/2009	R\$ 373,00	R\$ 37,30	CENTRO DE PROCESSAMENTO DADOS
3139	CONTROLE WIRELESS	25/07/2011	R\$ 445,00	R\$ 44,50	SALA DE ÁUDIO
3520	ENCODER/DECODER HD E SD	03/10/2013	R\$ 7.987,00	R\$ 2.743,19	ILHA DE EDIÇÃO/TV CÂMARA
1416	VITRINE	31/12/2004	R\$ 420,00	R\$ 133,75	MUSEU HISTÓRICO MUNICIPAL TUANY TOLEDO
4705	LIVRO - DIR0078	18/10/2022	R\$ 100,70	R\$ 70,53	GABINETE PARLAMENTAR 19
4684	LIVRO - DIR0085	17/10/2022	R\$ 104,30	R\$ 73,05	GABINETE PARLAMENTAR 19
4675	LIVRO - DIR0067	17/10/2022	R\$ 59,63	R\$ 41,69	GABINETE PARLAMENTAR 19
4674	LIVRO - DIR0067	17/10/2022	R\$ 59,63	R\$ 41,69	GABINETE PARLAMENTAR 19



ANEXO II - LISTA DE BENS PARA BAIXA

Item	Plaleta	Especificação	Local
1	0015	Cadeira	Saída patrimônio
2	0090	Armário	Saída patrimônio
3	0091	Enceradeira	Saída patrimônio
4	0099	Armário	Saída patrimônio
5	0105	Cadeira	Saída patrimônio
6	0235	Armário	Saída patrimônio
7	0688	Máquina datilografia	Saída patrimônio
8	0719	Cadeira	Saída patrimônio
9	0933	Ventilador	Saída patrimônio
10	1315	Filtro Agua	Saída patrimônio
11	1331	Longarina	Saída patrimônio
12	1382	Livro	Saída patrimônio
13	1411	Protocolador	Saída patrimônio
14	1492	Câmera digital	Saída patrimônio
15	1502	Livro	Saída patrimônio
16	1590	Telefone	Saída patrimônio
17	1665	Estabilizador	Saída patrimônio
18	1716	Ventilador	Saída patrimônio
19	1721	Monitor	Saída patrimônio
20	1939	Aparelho DVR	Saída patrimônio
21	2039	Livro	Saída patrimônio
22	2040	Livro	Saída patrimônio
23	2204	Impressora	Saída patrimônio
24	2206	Impressora	Saída patrimônio
25	2331	Ar-condicionado	Saída patrimônio
26	2333	Ar-condicionado	Saída patrimônio
27	2411	Cadeira	Saída patrimônio
28	2514	Poltrona	Saída patrimônio
29	2517	poltrona	Saída patrimônio
30	2547	Microfoene	Saída patrimônio
31	2549	Microfoene	Saída patrimônio
32	2551	Microfoene	Saída patrimônio
33	2552	Microfoene	Saída patrimônio
34	2553	Microfoene	Saída patrimônio



35	2554	Microfoene	Saída patrimônio
36	2555	Microfoene	Saída patrimônio
37	2558	Microfoene	Saída patrimônio
38	2562	Microfoene	Saída patrimônio
39	2575	Máquina calcular	Saída patrimônio
40	2576	Máquina calculr	Saída patrimônio
41	2578	Livro	Saída patrimônio
42	2606	Mesa controle filmagem	Saída patrimônio
43	2690	Cadeira	Saída patrimônio
44	2691	Cadeira	Saída patrimônio
45	2693	Cadeira	Saída patrimônio
46	2696	Cadeira	Saída patrimônio
47	2901	Poltrona	Saída patrimônio
48	2931	Microfone	Saída patrimônio
49	2932	Microfone	Saída patrimônio
50	2933	Microfone	Saída patrimônio
51	2956	Microfone	Saída patrimônio
52	2970	Ar-condicionado	Saída patrimônio
53	3131	Tesoura jardinagem	Saída patrimônio
54	3133	Projetor	Saída patrimônio
55	3155	Computador	Saída patrimônio
56	3156	Computador	Saída patrimônio
57	3195	Livro	Saída patrimônio
58	3196	Livro	Saída patrimônio
59	3320	Monitor	Saída patrimônio
60	3355	Solfware	Saída patrimônio
61	3387	Cadeira	Saída patrimônio
62	3393	Cadeira	Saída patrimônio
63	3403	Cadeira	Saída patrimônio
64	3409	Cadeira	Saída patrimônio
65	3416	Cadeira	Saída patrimônio
66	3421	Cadeira	Saída patrimônio
67	3422	Cadeira	Saída patrimônio
68	2439	Cadeira	Saída patrimônio
69	3463	telefone	Saída patrimônio
70	3477	Calculadora	Saída patrimônio
71	3511	Relógio de Ponto	Saída patrimônio
72	3566	Estandarte bandeira	Saída patrimônio
73	3583	Câmera	Saída patrimônio
74	3585	Câmera	Saída patrimônio
75	3589	Câmera	Saída patrimônio



76	3593	Câmera	Saída patrimônio
77	3595	Câmera	Saída patrimônio
78	3602	Câmera	Saída patrimônio
79	3608	Câmera	Saída patrimônio
80	3609	Câmera	Saída patrimônio
81	3615	Câmera	Saída patrimônio
82	3619	Câmera	Saída patrimônio
83	3627	Computador	Saída patrimônio
84	3667	ALL IN ONE	Saída patrimônio
85	3670	ALL IN ONE	Saída patrimônio
86	3690	Telefone	Saída patrimônio
87	3694	Microfone	Saída patrimônio
88	3695	Microfone	Saída patrimônio
89	3696	Microfone	Saída patrimônio
90	3698	Microfone com base	Saída patrimônio
91	3699	Microfone com base	Saída patrimônio
92	3700	Microfone com base	Saída patrimônio
93	3701	Microfone com base	Saída patrimônio
94	3702	Microfone com base	Saída patrimônio
95	3703	Microfone com base	Saída patrimônio
96	3704	Microfone com base	Saída patrimônio
97	3705	Microfone com base	Saída patrimônio
98	3706	Microfone com base	Saída patrimônio
99	3708	Microfone com base	Saída patrimônio
100	3713	Aparelho pressão	Saída patrimônio
101	3721	Ar-condicionado	Saída patrimônio
102	3763	Mesa som	Saída patrimônio
103	3784	Cadeira	Saída patrimônio
104	3805	Telefone	Saída patrimônio
105	3849	Telefone	Saída patrimônio
106	3855	No-Break	Saída patrimônio
107	3856	No-Break	Saída patrimônio
108	3868	Note book	Saída patrimônio
109	3906	Telefone	Saída patrimônio
110	3907	Telefona	Saída patrimônio
111	3912	Ventilador parede	Saída patrimônio
112	3913	Ventilador parede	Saída patrimônio
113	3914	Livro	Saída patrimônio
114	3921	Tanquinho	Saída patrimônio
115	3937	HD	Saída patrimônio
116	3968	Microfone	Saída patrimônio



117	4078	Chanceladora	Saída patrimônio
118	4081	Plastificadora	Saída patrimônio
119	4086	Telefona	Saída patrimônio
120	4123	Impressora matricial	Saída patrimônio
121	4124	Impressora matricial	Saída patrimônio
122	4125	Impressora matricial	Saída patrimônio
123	4126	Impressora matricial	Saída patrimônio
124	4164	Bebedouro	Saída patrimônio
125	4166	Dispaly parede	Saída patrimônio
126	4167	Dispaly parede	Saída patrimônio
127	4169	Dispaly parede	Saída patrimônio
128	4178	Dispaly parede	Saída patrimônio
129	4180	Dispaly parede	Saída patrimônio
130	4182	Dispaly parede	Saída patrimônio
131	4184	Dispaly parede	Saída patrimônio
132	4188	Dispaly parede	Saída patrimônio
133	4189	Dispaly parede	Saída patrimônio
134	4191	Dispaly parede	Saída patrimônio
135	4192	Dispaly parede	Saída patrimônio
136	4193	Dispaly parede	Saída patrimônio
137	4196	Dispaly parede	Saída patrimônio
138	4198	Dispaly parede	Saída patrimônio
139	4199	Dispaly parede	Saída patrimônio
140	4202	Dispaly parede	Saída patrimônio
141	4227	Termômetro digital	Saída patrimônio
142	4242	Cadeira	Saída patrimônio
143	4294	Totem para alcôol	Saída patrimônio
144	4499	HD SSD	Saída patrimônio
145	4520	Divisória acrílico	Saída patrimônio
146	4521	Divisória acrílico	Saída patrimônio
147	4525	Divisória acrílico	Saída patrimônio
148	4526	Divisória acrílico	Saída patrimônio
149	4541	Cronômetro	Saída patrimônio
150	4546	Plastificadora	Saída patrimônio
151	4814	Câmera IP wifi	Saída patrimônio

⇒ Seguem registros fotográficos dos itens listados acima:





ANEXO III – OFÍCIOS

(SETOR DE RÁDIO E TV)



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - MG
Avenida São Francisco, 320 - Primavera - CEP 37.552-030
Fone: (35) 3429-6501
e-mail: cmpa@cmpa.mg.gov.br

OFÍCIO N° 334/2025

Pouso Alegre, 29 de outubro de 2025.

Assunto: Solicitação de parecer técnico – Bens patrimoniais para desincorporação.

Prezada Senhora,

A Comissão Temporária de Inventário, instituída pela Portaria nº 238/2025, vem, por meio deste, solicitar o parecer técnico deste setor referente a uma lista de bens indicados para desincorporação (doação à Prefeitura Municipal).

Conforme conversa prévia ocorrida em setembro de 2025 com um membro desta comissão, informamos que tanto a comissão de 2024 quanto a de 2025 identificaram equipamentos adquiridos há mais de 10 anos, originalmente destinados à cobertura de eventos externos (sessões itinerantes), que se encontram sem uso.

Os itens são:

- 3764 - Mesa de som de 24 canais (2016)
- 3650 - Case para unidade móvel (2013)
- 3210 - Tricaster studio (2012)
- 3209 - Teleprompter 19 polegadas (2012)
- 3207 - Chroma key 3x4mt (2012)
- 3181 - Controlador microfone (2011)
- 1520 - Mesa de som usada no case (2005)

O entendimento da Comissão é que, por se tratarem de eletrônicos sem uso há muitos anos, a doação deve ser realizada para evitar um obsoletismo ainda maior, o que inviabilizaria o reaproveitamento futuro dos mesmos.

Quanto à necessidade de manter um equipamento sobressalente para substituir as mesas de som principais em uso, a Comissão sugere a manutenção do item 3764 (Mesa de som 24 canais) para este propósito.

Contudo, consideramos fundamental que o setor técnico tenha a oportunidade de contribuir com suas considerações. Desta forma, solicitamos que, caso haja interesse pela manutenção de algum dos outros objetos listados no patrimônio da Câmara, favor enviar a esta Comissão as devidas justificativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para que sejam juntadas ao relatório final que será enviado à Presidência.

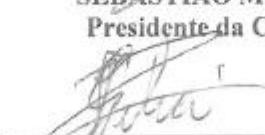


CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - MG
Avenida São Francisco, 320 - Primavera - CEP 37.552-030
Fone: (35) 3429-6501
e-mail: cmpa@cmpa.mg.gov.br

Agradecemos, desde já, pela colaboração.

Atenciosamente,


SEBASTIÃO MOREIRA
Presidente da Comissão


NICHOLAS FERREIRA DA SILVA
Membro da Comissão


GEOVÂNIO DANTAS FERRAZ
Membro da Comissão


FELIPE CATALDI MOURA
Membro da Comissão

À Senhora

KARINE PAGLIARINI BRAVO

Diretora de Rádio e TV

Câmara de Pouso Alegre

Reabi - 29/10/25
Karine
Karine Bravo
Diretora de Rádio e TV
Matrícula: 685
CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Pouso Alegre, 03 de novembro de 2025

À Comissão Temporária de Inventário,

Em resposta ao ofício nº334/2025, que solicita parecer técnico sobre determinados itens, esclareço quê:

- 3764 – mesa de som de 24 canais (2016) – ainda está em uso para atividades externas e neste ano foi utilizada em todas as sessões itinerantes realizadas, **não** sendo viável o seu descarte.
- 3650 – case para unidade móvel (2013) – o equipamento serve para transporte de todo e qualquer tipo de equipamentos em grande volume, **não** sendo viável o seu descarte.
- 3210 – tricaster studio (2012) – o equipamento pode ser descartado já que sua tecnologia está ultrapassada e não conversa com o novo sistema de transmissão.
- 3209 – teleprompter 19 polegadas (2012) – este equipamento é utilizado em gravações de estúdio com mais de um apresentador e sua tecnologia continua sendo compatível com os demais equipamentos, **não** sendo viável o seu descarte.
- 3207 – Chroma Key 3x4 mt (2012), embora o equipamento não seja utilizado com muita frequência, trata-se de uma peça que não se perde com o tempo e que pode ser demandada a qualquer momento, **não** sendo viável o seu descarte.
- 3181 - Controlador de microfone (2011) – o setor de rádio/tv não tem conhecimento deste equipamento e nunca fez utilização do mesmo. Indicamos que a consulta seja feita ao setor de TI, já que deve-se referir a equipamento ligado a sonorização do plenário.
- 1520 – Mesa de som utilizada no case (2005) ainda está em uso para atividades externas e neste ano foi utilizada em todas as sessões itinerantes realizadas, **não** sendo viável o seu descarte.

Sem mais,

Agradeço a atenção,

Karine Bravo
Karine Bravo
Diretora de Rádio e TV
Matrícula: 665
CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Karine Pagliarini
Karine Pagliarini
Diretora de Rádio/TV
Câmara Municipal de Pouso Alegre

TERMO

AUTORIZAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR

Após análise dos fundamentos legais que instruem o Processo Administrativo n.º 87/2025, com base no art. 75, II, da Lei n.º 14.133/2021, acolho o Parecer Jurídico n.º 151/2025 e **AUTORIZO A DISPENSA DE LICITAÇÃO** em razão de valor, referente ao serviço de sessão de cinema com fornecimento de combo individual para 123 pessoas, para a contratação da empresa “Cine A LTDA”, **CNPJ: 10.894.937/0008-88**, pelo valor total de R\$ 4.305,00 (quatro mil trezentos e cinco reais).

Pouso Alegre, 02 de dezembro de 2025

Edson Donizeti Ramos de Oliveira
Presidente da Mesa Diretora